

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Olsztynie

10-540 Olsztyn Ul. Dąbrowszczaków 10

Ogłoszenie nr 70018 / 14.10.2020

Dyrektor Delegatury

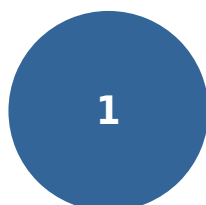
Delegatura Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Ełku

[#administracja publiczna](#)

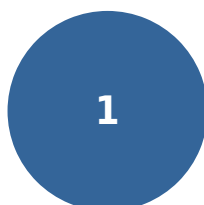
Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami



Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kierowanie pracą delegatury w celu realizacji przydzielonych zadań
- planowanie i organizacja pracy podległych pracowników w celu prawidłowej, sprawnej i terminowej realizacji zadań przydzielonych delegaturze
- nadzór i kontrolowanie pracy podległych pracowników w zakresie merytorycznym i regulaminu pracy w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanych zadań, terminowości oraz efektywnego wykorzystania czasu pracy
- weryfikacja akt kontroli oraz wszelkich innych wytworzonych dokumentów związanych z postępowaniem pokontrolnym w celu oceny prawidłowości postępowania i zgodnego z prawem wykorzystania materiałów
- szkolenie podległych pracowników, udzielanie instruktażu i ustalanie trybu postępowania w danym zakresie tematycznym w celu prawidłowego wykonywania zadań powierzonych do wykonania
- współpraca i uzgadnianie planów kontroli z wydziałami Inspektoratu w celu wypracowania spójnego trybu postępowania i prawidłowej realizacji zadań
- współpraca ze środkami społecznego przekazu w celu udostępnienia informacji publicznej w zakresie spraw objętych kompetencjami delegatury
- koordynowanie wdrażania, realizacji i użytkowania systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją)

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 lat w obszarze administracji publicznej
- znajomość przepisów w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, obrotu towarowego i prawa administracyjnego
- formułowanie jasnych i precyzyjnych wypowiedzi, argumentowanie, zdolność analitycznego myślenia
- umiejętność wykorzystania posiadanej wiedzy i skuteczne poszukiwanie rozwiązań
- dobra organizacja pracy z ustaleniem priorytetów
- umiejętność kierowania zespołem ludzkim i pracy w zespole
- asertywność
- umiejętność rozwiązywania problemów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w kierowaniu zespołem

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa, siedząca, przy komputerze, w systemie 8-godzinnym, jednozmianowym w siedzibie urzędu.

Stanowisko wyposażone zgodnie ze standardami w sprzęt biurowy i komputer. Delegatura zajmuje pomieszczenia na III piętrze, bez windy i nie jest przystosowana do poruszania się osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja na temat terminu i miejsca naboru dostępne będą na stronie ih.olsztyn.pl/bip/ oraz na tablicy ogłoszeń urzędu w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

Etap I- weryfikacja formalna nadesłanych ofert

Etap II- test wiedzy (w przypadku, gdy mniej niż 10 kandydatów spełni wymogi formalne, możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie etapu III)

Etap III- rozmowa kwalifikacyjna.

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-01-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 30 października 2020

Aplikuj elektronicznie przez stronę:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-urzedu/p81e83omk6>

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 70018**" na adres: **Wojewódzki**

Inspektorat Inspekcji Handlowej w Olsztynie

ul. Dąbrowszczaków 10

10-540 Olsztyn

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **89 527 27 65**

lub mailowego na adres: **olsztyn@ih.olsztyn.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://ih.olsztyn.pl/>

- Dokumenty należy złożyć do: **30.10.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO):

1. Administratorem, czyli organem decydującym o tym jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane

osobowe, jest Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej, ul. Dąbrowszczaków 10, 10-540 Olsztyn, e-mail: olsztyn@ih.olsztyn.pl, numer telefonu: 89 527-27-65 fax 89 527-42-51.

2. W sprawach dotyczących Państwa danych osobowych można się kontaktować Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@ih.olsztyn.pl lub tradycyjnie pod adresem: ul. Dąbrowszczaków 10, 10-540 Olsztyn.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

4. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO- w przypadku przetwarzania danych informujących o stanie zdrowia.

5. Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zakwalifikowania aplikacji do dalszej weryfikacji oraz obowiązkiem wynikającym z Kodeksu pracy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie dopuszczenie kandydata do dalszego etapu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem procesu naboru. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

a) przez okres niezbędny do realizacji procesu naboru:

- jeśli Pani/Pana kandydatura nie zostanie uwzględniona w protokole z naboru, Pani/Pana oferty będą komisyjnie niszczone w ciągu miesiąca od dnia zakończenia naboru, za wyjątkiem ewentualnych oryginałów dokumentów, które będą odsyłane,

- w przypadku uwzględnienia Pani/Pana kandydatury w protokole z naboru Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem wybranym po rozmowie kwalifikacyjnej, z zachowaniem przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji,

b) do czasu odwołania zgody,

c) w przypadku nawiązania stosunku pracy dane będą przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy i ustawy o służbie cywilnej.

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Olsztynie, a także:

a) w przypadku spełnienia wymagań formalnych naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Olsztynie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,

b) jeśli Pani/Pana kandydatura zostanie uznana za najlepszą w procesie naboru, Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego będą upowszechniane w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Olsztynie, na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak operator pocztowy - Poczta Polska.

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora

- wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane. Oznacza to, że Administrator nie będzie dokonywał oceny Pani/Pana czynników osobowych, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, sytuacji ekonomicznej lub zdrowotnej. Jakakolwiek decyzja mogąca na Panią/Pana wpływać będzie podejmowana przez upoważnionego do tego pracownika Administratora.