**OGOLNY SCHEMAT KONTROLI INSPEKCJI HANDLOWEJ**

Kontrolowany może wnieść uwagi lub odmówić podpisania protokołu

Czas kontroli: godziny pracy lub czas faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego

Obecność kontrolowanego lub osoby upoważnionej nie jest wymagana, gdy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego

Zawiadomienie nie jest wymagane m.in. w przypadku:

-kontroli przeprowadzonych na podstawie bezpośrednio stosowanego prawa wspólnotowego,

-bezpośredniego zagrożenia życia , zdrowia lub środowiska naturalnego,

-gdy przedsiębiorca nie ma adresu lub doręczenie było bezskuteczne lub utrudnione

Czynności kontrolne związane z pobieraniem próbek i dokonywaniem oględzin mogą być przeprowadzone przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia

Rozpoczęcie kontroli następuje nie wcześniej niż po upływie 7 i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenie zawiadomienia; na wniosek przedsiębiorcy kontrolę można wszcząć przed upływem 7 dni

Zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli

Okazanie przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymacji, doręczenie upoważnienia do kontroli i poinformowanie o prawach i obowiązkach

Dokonanie wpisów w książce kontroli

Przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu, w szczególności pobranie próbek do badań laboratoryjnych lub oceny organoleptycznej i przeprowadzenie badań

Sporządzenie protokołu kontroli dokumentującego ustalenia kontroli, zapoznanie się i podpisanie protokołu kontroli przez kontrolowanego lub osobę upoważnioną, doręczenie kontrolowanemu lub osobie upoważnionej egzemplarza protokołu kontroli